



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E  
SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI  
DEL PERSONALE**

---

*Assunto il 27/04/2021*

*Numero Registro Dipartimento: 398*

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 4468 del 30/04/2021**

**OGGETTO: PIANO FORMATIVO 21-23, CORSO SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO -  
AFFIDAMENTO A PA360, IMPEGNO DISPESA.**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in  
conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO**

(con firma digitale)

**Dichiarazione di conformità della copia informatica**

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI

- il D.lgs. n° 165 del 30.3.2001-Testo Unico Pubblico Impiego e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo n° 50 del 18.4.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Regione n° 354 del 24.6.1999 relativo alla separazione delle attività amministrative di indirizzo e di controllo da quelle della gestione e successive modifiche ed integrazioni;
- la “Direttiva sulla Formazione e sulla valorizzazione del personale delle Amministrazioni pubbliche” del Ministro per la Funzione Pubblica del 13.12.2001;
- la Direttiva n. 10/2010 ad oggetto “Programmazione della Formazione delle amministrazioni pubbliche” emessa dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione;
- Direttiva n. 2/2019 del Ministro della P.A. - Sottosegretariato delegato alle Pari Opportunità;
- le “Nuove Linee Guida per la formazione del personale della Giunta Regionale” approvate con DGR n. 57 del 18.02.2021;
- il *Piano di Formazione del personale per il Triennio 21-23* approvato con DGR n. 115 del 31.03.21;
- il *Piano delle Azioni Positive 20-22, Aggiornamento Anno 2021*, approvato con DGR n. 135 del 15.04.2021;
- la L.R n. 34 del 30.12.2020 Legge di stabilità regionale 2021;
- la L.R n. 35 del 30.12.2020 Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria;
- la DGR n. 512 del 30.12.2020 Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2021-2023;
- la DGR n. 513 del 30.12.2020 Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2021-2023;

### RITENUTO CHE

- tra i percorsi formativi programmati nel *Piano di Formazione del personale per il Triennio 21-23* è previsto un Corso di formazione sul “*Benessere organizzativo*”, quale formazione obbligatoria ai sensi della Direttiva n. 2/2019 del Ministro della P.A. - Sottosegretariato delegato alle Pari Opportunità;

- il *Piano delle Azioni Positive 20-22, Aggiornamento Anno 2021* ha previsto, tra le Azioni Positive, un intervento formativo specifico sul benessere organizzativo e la gestione dei conflitti;
- il CUG della Regione Calabria ha chiesto esplicitamente che i percorsi formativi in materia di pari opportunità debbano prevedere anche una modalità asincrona per garantire una maggiore partecipazione dei dipendenti consentendo la personalizzazione dei tempi e dei modi di studio e la conciliazione vita-lavoro;
- la PA360, con Sede a Lecce in Viale della Libertà, 197/A, è un Ente di Formazione specializzato nella Formazione a distanza per la Pubblica Amministrazione ed è leader nell'organizzare interventi formativi anche in modalità asincrona, occupandosi di temi legati alla comunicazione e al benessere organizzativo;
- la PA360 ha organizzato un Corso on line dal titolo "*Benessere organizzativo e gestione dei conflitti*" per il 24 giugno 2021 per un totale di 3 ore formative, garantendo la formazione di almeno 160 dipendenti (di cui 80 in modalità asincrona);
- che il costo complessivo dell'attività formativa è di € 4.992,00 (IVA esente ai sensi art. 10 DPR 633/72 e art. 14 comma 10 L.537/93);
- che l'art. 36 "Contratti sotto soglia" del D.lgs. 50/2016 "Codice degli Appalti" dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;
- che per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000 non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);
- ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per come ribadito dall'ANAC nella FAQ C9) aggiornata al 18/3/2019;

**DATO ATTO** che sono state rispettate le norme sul contenimento della spesa regionale di cui all'art. 7 c. 2 della L.R. n° 22/2010;

**RITENUTO** pertanto, di dover impegnare per le attività di cui in oggetto la somma di € 4.992,00 sul capitolo di bilancio destinato alla formazione del personale che presenta la relativa disponibilità finanziaria;

**VISTA** la proposta di impegno n. 2222 del 26.04.2021 generata telematicamente ed allegata al presente atto;

#### **DECRETA**

- di affidare a PA360, con Sede a Lecce in Viale della Libertà, 197/A, l'attuazione del Corso di formazione on line dal titolo "*Benessere organizzativo e gestione dei conflitti*" che si svolgerà in modalità sincrona il 24 giugno 2021 ed in modalità asincrona per almeno 3 mesi (fruibile fino a settembre 2021);

- di impegnare la somma di € 4.992,00 sul capitolo U0100310801 del bilancio per l'anno 2021 giusta proposta di impegno n. 2222 del 26.04.2021;
- che, ai sensi delle *“Nuove Linee Guida per la Formazione del Personale della Giunta Regionale”* (DGR. n. 57/2021) la liquidazione dell'importo predetto avverrà esclusivamente sul conto dedicato nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari a percorso formativo ultimato:
  - previo rilascio degli attestati di partecipazione, che dovranno essere trasmessi telematicamente a ciascun partecipante;
  - a presentazione di relativo documento contabile elettronico che dovrà essere inviato telematicamente a Regione Calabria - Settore *“Gestione Giuridica del Personale, Formazione e Sviluppo Risorse Umane”* - codice univoco ufficio ZF8WBK;
  - previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;
  - che nessun ulteriore onere aggiuntivo a quanto impegnato per l'iniziativa formativa richiesta compete al Settore *“Gestione Giuridica del Personale, Formazione e Sviluppo Risorse Umane”*;
- di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Triennale della prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, come previsto dalla Circolare del Segretariato Generale n. 57364 dell'11.02.2019.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**MAGRO ALESSANDRA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**CARDAMONE ROBERTA**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO BILANCIO, PATRIMONIO E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale – Gestione Spese**

**N. 398/2021**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU) SETTORE 2 -  
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE - GESTIONE APPLICATIVI INFORMATICI DEL PERSONALE**

**OGGETTO: PIANO FORMATIVO 21-23, CORSO SUL BENESSERE  
ORGANIZZATIVO - AFFIDAMENTO A PA360, IMPEGNO DISPESA**

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro, 29/04/2021

Sottoscritta dal Dirigente del Settore  
GIORDANO UMBERTO ALESSIO  
(con firma digitale)